



СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
НА ХЕМАТОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ

бул. Климент Охридски № 1А, София 1797 | Т. +359 2 45 42 104 | Ф. +359 2 45 42 107 | Е: info@hematology.bg

ПОЛИТИКА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ХЕМАТОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ ЕАД

Специализирана болница за активно лечение на хематологични заболявания ЕАД е търговско дружество, администратор на лични данни по смисъла на по смисъла чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), наричан за краткост Общ регламент за защита на данните (ОРЗД), и Закона за защита на личните данни

Данни за администратора

Специализирана болница за активно лечение на хематологични заболявания ЕАД
ЕИК: 200105779

Седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 1А
телефон за връзка 02/4542104, 02/4542105
електронна поща: info@hematology.bg
интернет страница: www.hematology.bg

Данни за длъжностното лице по защита на личните данни

Милена Цаковска
електронна поща: milenatzakovska@gmail.com
телефон за връзка +359 877674214

Информация относно компетентния надзорен орган

Комисия за защита на личните данни
Адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2
Телефон за контакт: 02 915 3 519
e-mail: kzld@cpdp.bg
интернет страница: cpdp.bg



Лични данни означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“), пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

Обработването на лични данни е всяка операция или съвкупност от операции, които се извършват с лични данни чрез автоматизирани или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Регистър с лични данни представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

1. Цели и обхват на политиката за защита на личните данни

С Политиката си за поверителност СБАЛХЗ се стреми да информира физическите лица за целите на обработване и съхранение на личните им данни, за получателите и категориите получатели, на които могат да се разкриват лични данни, задължителния или доброволен характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно Общия Регламент за защита на данните.

В съответствие с добрите практики и действащото законодателство за защита на данните, СБАЛХЗ организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощия на СБАЛХЗ и/или нормалното му функциониране.

2. Обработване на лични данни

СБАЛХЗ обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение,



възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване при спазване на следните принципи:

2.1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност - обработване на лични данни при наличие на някое от следните основания:

2.1.1. правно задължение – обработването е необходимо във връзка с изпълнение на законово задължение от страна на СБАЛХЗ.

2.1.2. договор – обработването е необходимо във връзка с изпълнение на договор, по който субекта на лични данни е страна или за предприемане на конкретни действия преди сключване на договор;

2.1.3. важни интереси – обработването е необходимо, за да бъдат запазени жизнено важни интереси на субекта или на друго физическо лице;

2.1.4. обществен интерес или упражняване на официални правомощия на администратора - обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора;

2.1.5. законни интереси – с цел защита на легитимни интереси на СБАЛХЗ или трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основни права и свободи на субекта на данни, които изискват защита на лични данни;

2.1.6. съгласие – лицето трябва да е дало ясно съгласие за обработване на лични данни за конкретна цел и операцията за обработване.

В повечето случаи, СБАЛХЗ, обработва лични данни на някое от основанията, посочени в т. 2.1, т.2.1.1–2.1.5 от настоящата политика. Когато за обработването на данните се изисква съгласие, субектът на лични данни подписва Декларация-съгласие за съхранение и обработване на лични данни по образец.

2.1.7. добросъвестност и прозрачност – на субектите на данни следва да се предоставя при условията на добросъвестност и прозрачност – информация, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбираем, кратък и лесно достъпен начин.

2.2. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

2.3. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;



2.4. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

2.5. Ограничение на съхранението – данните се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

2.6. Цялостност и поверителност – обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

2.7. Отчетност – гарантира спазването на задълженията, произтичащи от извършване на оценка на въздействието върху защитата на личните данни и от предварителните консултации с надзорния орган.

3. Цел на обработката на лични данни. Дейности и регистри.

Във връзка с осъществяване на своята дейност – осъществяване на болнична помощ, СБАЛХЗ поддържа следните регистри с лични данни:

3.1. Регистър с лични данни на пациентите. Регистърът с лични данни на пациентите, на които се предоставят здравни услуги във връзка с основната дейност на дружеството и действащото законодателство в здравния сектор. Обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 6, ал. 1, т. „в“ и чл. 9, ал. 2, т. „з“ и т. „и“).

3.2. Регистър с лични данни на персонала. Регистърът с лични данни на служителите на дружеството се поддържа според изискванията на трудовото и осигурително законодателство. Обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 6, ал. 1, т. „в“ и чл. 9, ал. 2, т. „б“).

3.3. Регистър с доставчици. Регистър с доставчиците се поддържа във връзка със задълженията на дружеството по търговския закон и нормативната уредба във връзка с търговката дейност на лечебното заведение. Обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор (Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 6, ал. 1, т. „б“).



3.4. Регистър видеонаблюдение. Регистър видеонаблюдение се поддържа с цел опазване на сигурността и имуществото на посетителите и служителите на лечебното заведение.

3.5. Регистър лица, подали сигнал по ЗЗЛПСПОИН. Регистърът се поддържа във връзка със задълженията на дружеството по ЗЗЛПСПОИН.

Лечебното заведение прилага мерки за защита на личните данни, съгласно регламент (ЕС) 2016/679 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни.

4. Упражняване на правата от субекти на данни по смисъла на чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679

Съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и при условията, определени в него, като субектът на данни има следните права:

4.1. Право на информираност – право да бъде информиран относно данните, които идентифицират СБАЛХЗ, като администратор, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения. Право на информираност, е свързано и със задължението на администратора да предприема необходимите мерки за предоставяне на субектите на данни на всякаква информация и комуникация, която се отнася до обработването, в кратка, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма, на ясен и прост език, предоставена устно, писмено или чрез електронни средства.

4.2. Право на достъп – право да бъде поискан достъп до личните данни, които СБАЛХЗ съхранява за субекта на данни по смисъла на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679. Субектите на данни имат право да получат от СБАЛХЗ потвърждение дали обработва техни лични данни, и ако това е така, да получат достъп до данните и информацията относно: целите на обработването; категориите лични данни, които се обработват; получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни; срокът, за който данните се съхраняват, или критериите, чрез които срокът се определя; правото на жалба до КЗЛД; информация за източника на личните данни, когато те не се събират от субекта на данните.

4.3. Право на коригиране – съгласно чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679 субектът на данни има право да поиска коригиране или допълване на неверни, неточни или непълни данни, които СБАЛХЗ съхранява.

4.4. Право на изтриване („да бъдете забравени“) – съгласно чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679 субектът на данни има право да поиска да бъдат изтрети негови лични данни



от регистрите на СБАЛХЗ, въпреки че това право не е абсолютно. Ако данните вече не са необходими за целта, субектът можете да поиска същите да бъдат изтрети. СБАЛХЗ следва да удовлетвори искането, в случай че няма законово изискване да продължи да съхранява и обработва личните данни. Субектът на данни има право да поиска изтриване на свързаните с него лични данни, а СБАЛХЗ има задължението да ги изтрие, без ненужно забавяне, в случай че е приложимо някое от следните основания: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били обработвани; субектът на данните оттегля своето съгласие, ако само на основа на него се осъществява обработването; личните данни са били обработани незаконосъобразно; субектът е направил възражение срещу обработването и законовите основания, на които се позовава администраторът, нямат преимущество пред интересите на субекта на данните.

4.5. Право на ограничаване на обработването – субектът на данни има право да поиска от СБАЛХЗ да ограничи обработването на свързаните с него лични данни, при прилагане на определени условия, посочени в чл. 18 от Регламент. Субектът има право да изиска ограничаване на обработването, когато е приложима една от следните хипотези: точността на данните се оспорва от субекта на данните, като в този случай ограничаването на обработването е за срок, който да позволи на СБАЛХЗ да провери точността на данните; обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае те да бъдат изтрети, а временно да се прекрати тяхното обработване; СБАЛХЗ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за упражняването на правни претенции; субектът на данните е възразил срещу обработването съгласно чл. 21, параграф 1 от Регламента в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

4.6. Право на преносимост – субектът на данни има право да поиска данните, които СБАЛХЗ съхранява, да му бъдат предадени или да бъдат предадени на друга организация в случаите, когато те се обработват по автоматичен начин и на основание съгласие или договор (чл. 20 на Регламента).

4.7. Право на оттегляне на съгласието – субектът на данни има право да оттегли съгласието си за обработване на лични данни по всяко време по същия начин, по който е предоставено. Оттеглянето на съгласието има действие занапред и няма да засегне законосъобразността на всяко обработване, което СБАЛХЗ е извършил преди оттеглянето, нито ще повлияе върху обработването на личните данни, извършено въз основа на законови основания за обработване, различни от съгласието.

4.8. Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни.

4.9. Право на възражение – субектът на данни има право да възрази срещу определени видове обработване на личните му данни. В този случай СБАЛХЗ ще преустанови обработването, освен ако не съществуват убедителни легитимни основания за



обработването, които имат предимство пред неговите лични интереси, права и свободи. За да се упражни правото на възражение, субектът на данни следва да изпрати до СБАЛХЗ писмено възражение.

4.10. Право на жалба – субектът на данни има право да подаде жалба, ако счита, че обработването на лични му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни. (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита).

4.11. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране (чл. 22 на Регламента) – субектът има право да не бъде обект на автоматизирано решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса), включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последици за субекта или по подобен начин го засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните интереси на субекта. В тези случаи, администраторът прилага подходящи мерки за защита на правата и свободите и легитимните интереси на субекта на данните, най-малко правото на човешка намеса от страна на СБАЛХЗ, правото да изрази гледната си точка и да оспори решението.

Упражняването на правата на субектите на лични данни се осъществява чрез отправено писмено искане (заявление) до СБАЛХЗ, на хартиен носител или по електронен път, в което следва да се посочи конкретното искане, лично от субекта или чрез изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице. При подаването на искания (заявления) за упражняването на права, субектът на данни се идентифицира – чрез попълване на личните си данни в съответния документ, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

Заявлението следва да съдържа: име и адрес на заявителя; единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност; описание на искането; предпочитана форма за получаване на информация; адрес за кореспонденция и координати за връзка (телефон, адрес, електронна поща); дата на подаване; подпис. Отговор на заявлението се предоставя при спазване на приложимите срокове – до един календарен месец. Срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и броя на исканията. В случай на необходимост от удължаване на срока, субектът ще бъде уведомен за същото, както и за причините, които налагат удължаването.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделни искания, ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.



5. Необходимост от съгласие за предоставяне на личните данни

Изрично съгласие на физическите лица, чиито лични данни се обработват, не е необходимо, ако администраторът на лични данни разполага с друго правно основание за обработването им.

6. Разкриване на лични данни

СБАЛХЗ, като администратор на лични данни, има право да разкрива обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории:

1. физически лица, за които се отнасят данните, при упражняване на техните права и при спазване на законовите ограничения;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
3. лица, за които правото на достъп произтича по силата на договор.

Обработваните лични данни на физическите лица или представителите на юридическите лица, могат да бъдат представяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи, в зависимост от съответната компетентност и при спазване на действащото законодателство за защита на личните данни.

СБАЛХЗ може да възложи обработването на лични данни, като отношенията между СБАЛХЗ и обработващия лични данни се уреждат със споразумение, сключено по силата на чл. 28, параграфи 3 и 9 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 61 от Закона за защита на личните данни.

7. Защита на личните данни

СБАЛХЗ има утвърдена Инstrukция/вътрешни правила/ за мерките за защита на личните данни, в които подробно са описани мерките за защита на данните, в т.ч. физическо ограничаване на достъпа до хартиените носители, компютърните системи и специализирания софтуер; осигуряване на редовно обучение на служителите за техните отговорности при обработване на лични данни и за безопасното им съхранение в съответствие със законодателството за защита на данните.

Политиката за защита на личните данни и всяка нейна актуализация подлежат на публикуване на интернет страницата на СБАЛХЗ.